

ANEXO 1



Sra. Presidenta del Consorcio de Turismo y Congresos
Sra. Presidenta do Consorcio de Turismo e Congresos

1. DATOS PERSONALES/DATOS PERSOAIS:

Primer apellido/Primeiro apelido	Segundo apellido/Segundo apelido	Nombre/Nome
D.N.I.	Fecha Nacimiento/Data Nascimento	Nacionalidad/Nacionalidade
Domicilio		Código Postal
Municipio y Provincia/Municipio e Provincia		
Teléfono fijo - móvil/Teléfono fixo - móbil		
Correo electrónico		

2. SOLICITO:

Ser admitido/a en el proceso para la contratación laboral de un/a Gerente para el Consorcio de Turismo y Congresos y declaro que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud y reúno las condiciones exigidas de la plaza a la que opto, referidos en la fecha en que finaliza el plazo de presentación de instancias.

Ser admitido/a no proceso para a contratación laboral dun/ha Xerente para o Consorcio de Turismo e Congresos e declaro que son certos tódolos datos consignados nesta solicitude e reúno as condicións exixidas da plaza á que opto, referidos na data na que remata o prazo de presentación de instancias.

3. DECLARO:

Asumir la totalidad de los requisitos de admisión y que apporto la documentación indicada en el apartado quinto de las Bases.

Asumir a totalidade dos requisitos de admisión e que achego a documentación indicada no apartado quinto das Bases.

4. DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA PARA ACREDITAR/DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA PARA ACREDITAR:

- Acreditación, mediante declaración de poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

Acreditación mediante declaración de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

- Acreditación mediante declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas.

Acreditación mediante declaración de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas.

- Acreditación mediante declaración de no encontrarse en situación de inhabilitación absoluta o especial para los empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiera sido separado o inhabilitado.

Acreditación mediante declaración de non se encontrar en situación de inhabilitación absoluta ou especial para os empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado.

- Acreditación mediante declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad que determine la legislación vigente.

Acreditación mediante declaración de non se encontrar incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente

- Acreditación mediante copia compulsada del correspondiente título o certificado acreditativo de estar en posesión de la titulación de licenciado, grado o titulación superior, o estar en condiciones de obtenerla, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias. En el caso de equivalencia u homologación deberá justificarse con certificado expedido por el organismo competente para establecerla.

Acreditación mediante copia compulsada do correspondente título ou certificado acreditativo de estar en posesión da titulación de licenciado, grao ou titulación superior, ou estar en condicións de obtela, na data en que finalice o prazo de presentación de instancias. No caso de equivalencia ou homologación deberá xustificarse con certificado expedido polo organismo competente para establecela.

- Acreditación mediante copia compulsada del correspondiente título o certificado acreditativo de ser funcionario de carrera, personal laboral o personal estatutario de las Administraciones Públicas o entes dependientes de las mismas, o profesionales del sector privado, titulados superiores en ambos casos, y con más de cinco años de ejercicio profesional.

Acreditación mediante copia compulsada do correspondente título ou certificado acreditativo de ser funcionario de carreira, persoal laboral ou persoal estatutario das Administracións Públicas ou entes dependentes destas, ou profesionais do sector privado, titulados superiores en ambos os dous casos, e con máis de cinco anos de exercicio profesional.

Se aporta igualmente/Achégase igualmente:

- Fotocopia compulsada del D.N.I. o pasaporte
Fotocopia compulsada do D.N.I. ou pasaporte

- Curriculum vitae

5. Méritos Alegados

Cubra este apartado con los méritos que alega, según lo indicado en las Bases
Cubra este apartado cos méritos que alega, según o indicado nas Bases

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

A Coruña, de de 2013

Firma del interesado/a
Sinatura do interesado/a

Ejemplares por duplicado: Para el interesado/a Para el Consorcio
Exemplares por duplicado: Para o interesado/a Para o Consorcio